

# STATUT NADACE LEOŠE JANÁČKA

## DLE § 314 OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

### ČÁST PRVNÍ

#### Základní ustanovení

#### Čl. 1

##### Název a sídlo nadace

- (1) Název nadace zní „Nadace Leoše Janáčka“ (dále jen „nadace“).
- (2) Sídlem nadace je Krkoškova 763/45a, 613 00 Brno.

#### Čl. 2

##### Účel nadace

- (1) Hlavním účelem nadace je všestranně napomáhat k poznávání, šíření a uplatňování celého životního díla Leoše Janáčka i poznání jeho života a osobnosti ve všech souvislostech v jeho vlasti i v celém světě. Nadace dbá o důstojné užití děl Leoše Janáčka.
- (2) K naplnění tohoto účelu nadace zejména
  - a) vykonává správu majetku, včetně správy majetkových autorských práv k dílům Leoše Janáčka;
  - b) iniciuje a podporuje šíření Janáčkovy díla prostřednictvím živé interpretace a projektů, a to jak v domácím, tak i mezinárodním kulturním, vědeckém a uměleckém prostředí;
  - c) iniciuje a podporuje vznik hudebních, vědeckých, literárních, edičních, publicistických a výtvarných projektů zaměřených na výklad, popularizaci, dokumentaci a propagaci Janáčkovy tvůrčího odkazu i na uctění jeho památky;
  - d) podporuje výkonné i tvůrčí umělce, autory hudebních, vědeckých, literárních, výtvarných i publicistických prací zaměřených na šíření a propagaci života a díla Leoše Janáčka;
  - e) podporuje a iniciuje získávání hmotných památek vztahujících se k osobě Leoše Janáčka a k jeho dílu, včetně všech forem a technik péče směřující k záchraně a uchování. V tom aktivně spolupracuje i s jinými institucemi;
  - f) navazuje a udržuje spolupráci s domácími i zahraničními kulturními, společenskými i komerčními organizacemi, jejichž činnost je využitelná pro podporu šíření díla Leoše Janáčka a jeho propagaci.
- (3) Nadace může vyvíjet též činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, která podporuje účel a hlavní činnost nadace.

### ČÁST DRUHÁ

#### Orgány

##### Hlava I

##### Povaha a působnost orgánů

#### Čl. 3

##### Správní rada

- (1) Správní rada je statutárním orgánem nadace.
- (2) Správní rada má devět členů, z nichž volí předsedu a místopředsedu.
- (3) K členství ve správní radě není způsobilá osoba, která
  - a) je členem dozorčí rady nadace,
  - b) je vůči nadaci v pracovním poměru,
  - c) není ve vztahu k účelu nadace bezúhonná, nebo
  - d) není svéprávná.

#### Čl. 4

##### **Působnost správní rady**

- (1) Správní radě náleží veškerá působnost, kterou zakládací listina, statut nebo zákon nesvěřuje jinému orgánu nadace.
- (2) Správní rada s předchozím souhlasem dozorčí rady
  - a) vydává statut a rozhoduje o jeho změnách,
  - b) rozhoduje o změně sídla,
  - c) rozhoduje o zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu,
  - d) rozhoduje o změně zakládací listiny.

#### Čl. 5

##### **Dozorčí rada**

- (1) Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem nadace.
- (2) Dozorčí rada má tři členy, z nichž volí předsedu a místopředsedu.
- (3) K členství v dozorčí radě není způsobilá osoba, která
  - a) je členem správní rady nebo likvidátorem nadace,
  - b) je vůči nadaci v pracovním poměru,
  - c) není ve vztahu k účelu nadace bezúhonná, nebo
  - d) není svéprávná.

#### Čl. 6

##### **Působnost dozorčí rady**

- (1) Dozorčí rada
  - a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost dle zákona a ve shodě se zakládací listinou i statutem,
  - b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
  - c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
  - d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví, a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
  - e) vyjadřuje se k výroční zprávě,
  - f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti,
  - g) volí a odvolává své členy,
  - h) dává předchozí souhlas s právním jednáním, ke kterému se vyžaduje podle ustanovení o prosté správě majetku souhlas beneficianta,
  - i) dává správní radě předchozí souhlas k vydání a změnám statutu, ke změně sídla nadace, ke zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu a ke změně zakládací listiny,
  - j) projednává se správní radou, zda jsou dány důvody zvláštního zřetele hodné, vyvolané na straně zakladatele změnou okolností, pro poskytnutí nadačního příspěvku svému zakladateli,
  - k) zastupuje nadaci proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům nadace,
  - l) vyjadřuje se k záměru rozhodnout o změně právní formy nadace na nadační fond,
  - m) vykonává další působnost, kterou jí svěřuje zakládací listina, statut nebo zákon.
- (2) Dozorčí rada je v rozsahu své působnosti oprávněna zejména
  - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů nadace a požadovat od členů orgánů nadace nebo jejich zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem,
  - b) účastnit se zasedání správní rady a promluvit na nich,
  - c) svolat zasedání správní rady, pokud tak k návrhu dozorčí rady neučiní předseda správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu návrh došel.

## Hlava II Členství v orgánech

### Čl. 7

#### Lhůta pro volbu

Zanikne-li členství v orgánu, zvolí orgán nového člena do tří měsíců.

### Čl. 8

#### Návrh kandidátů

- (1) Každý člen orgánu může navrhnout jednu fyzickou osobu splňující podmínky členství na místo člena orgánu, a to nejpozději do zahájení zasedání orgánu, na němž má dojít k volbě.
- (2) Navrhnout lze jen osobu, která je dle přesvědčení navrhovatele vhodná a způsobilá k výkonu funkce člena orgánu. Navrhovatel si předem ověří souhlas kandidáta s jeho případným členstvím v orgánu a zdůvodní svůj návrh.

### Čl. 9

#### Průběh voleb

- (1) Kandidát je zvolen, obdržel-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů orgánu. Není-li v prvním kole zvolen žádný z kandidátů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupují dva kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; mezi kandidáty, kteří získali stejný počet hlasů, rozhodne o konečném pořadí los.
- (2) V druhém kole je zvolen ten kandidát, který získal většinu hlasů; přítomní členové orgánu jsou povinni hlasovat pro jednoho z kandidátů.
- (3) Požádá-li o to některý ze členů orgánu, probíhá volba člena orgánu tajně z osob zapsaných ředitelem na návrh členů orgánu v kandidátní listině. Při hlasování per rollam je tajnost hlasování respektována tím, že adresátem projevu vůle hlasujícího je výlučně ředitel nadace.

### Čl. 10

#### Volba členů neusnášeníschopného orgánu

Není-li rada pro nedostatek členů usnášeníschopná, zvolí jejího nového člena druhá z rad do 3 měsíců. Nestane-li se tak, jmenuje nového člena soud.

### Čl. 11

#### Funkční období

- (1) Funkční období člena orgánu je tříleté a počíná dnem zvolení, není-li v rozhodnutí o zvolení určeno jinak.
- (2) Funkci člena orgánu lze zastávat nejvýše po tři po sobě jdoucí funkční období; poté může být taková osoba opět zvolena členem některého orgánu nejdříve po uplynutí jednoho roku. Uplynul-li mezi skončením jednoho a počátkem druhého funkčního období méně než jeden rok, jde o funkční období po sobě jdoucí.

### Čl. 12

#### Zánik členství

- (1) Členství v orgánu zaniká
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) odstoupením,
  - c) odvoláním,
  - d) ztrátou zákonné způsobilosti k členství v orgánu,
  - e) úmrtím.
- (2) Odstoupí-li člen orgánu, členství zaniká po uplynutí dvou měsíců. Je-li na místo odstoupujícího člena orgánu zvolen nový člen dříve, pak počátkem funkčního období nového člena.

## Čl. 13 Odvolání člena

- (1) Orgán člena odvolá, jestliže
  - a) závažně nebo opakovaně porušil nadační listinu nebo statut, nebo
  - b) porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadace.
- (2) Orgán může odvolat svého člena, jestliže
  - a) se člen bez vážného důvodu nezúčastnil nejméně tří jednání orgánu nebo dvou po sobě následujících jednání orgánu, a to jen na nejbližším poté následujícím zasedání,
  - b) byl osvědčen jeho úpadek nebo byl-li jeho úpadek osvědčen v průběhu jeho funkčního období, nebo
  - c) ztratil způsobilost být členem orgánu dle tohoto statutu.
- (3) Odvoláním členství zaniká okamžikem doručení rozhodnutí o odvolání; ust. § 573 OZ tím není dotčeno.

## Hlava III Předsedové a místopředsedové Čl. 14

- (1) Předseda, který řídí jednání a činnost orgánu, a místopředseda, který předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, se volí na nejbližším zasedání orgánu poté, kdy místo není obsazeno; nejprve je volen předseda.
- (2) Funkční období člena jako předsedy nebo místopředsedy orgánu končí současně se zánikem jejich členství v orgánu nebo zvolením jiného člena na jejich místo.
- (3) Není-li předsedy ani místopředsedy správní rady, plní funkci předsedy ředitel nadace tak, aby byli bez zbytečného odkladu zvoleni.

## ČÁST TŘETÍ Jednací řád

### Čl. 15 Jednání orgánu

- (1) Jednání orgánu řídí jeho předseda.
- (2) Náklady na činnost orgánu hradí nadace.
- (3) Orgán je oprávněn vyžádat si ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

### Čl. 16 Forma jednání

- (1) Orgány jednají na zasedání nebo mimo zasedání (dále jen „per rollam“). Požádá-li předsedu alespoň třetina členů orgánu, aby byla na zasedání projednána věc určená předsedou k projednání per rollam, projedná se věc na zasedání.
- (2) Pouze na zasedání je možné přijmout rozhodnutí podle čl. 4 odst. 2.
- (3) Za zasedání se považuje i virtuální účast online formou videokonference. Zaregistrovaný účastník skupiny pro videokonferenci se považuje na přítomného na zasedání. Připouští se kombinace prezenčního zasedání a virtuální přítomnosti formou videokonference online s jedním nebo několika fyzicky nepřítomnými členy.

### Čl. 17 Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání nebo pro odpověď při jednání per rollam.

## Čl. 18

### **Informování členů orgánů**

- (1) Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, nebo otázky a podklady pro jednání per rollam, zápis o jednání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti orgánu budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které členové sdělili písemně nadaci jako poslední; má se za to, že zpráva odesílaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání. Orgán může přijmout rozhodnutí, že dokumenty nebo některé z nich budou členům orgánu odesílány také v listinné podobě.
- (2) Podklady pro jednání musí být zpracovány tak, aby umožňovaly informované rozhodnutí ve věcech, které jsou na navrhovaném programu zasedání.

## Čl. 19

### **Svolávání zasedání**

- (1) Zasedání orgánu svolává jeho předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát za čtvrt roku.
- (2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů správní rady či dozorčí rada prostřednictvím ředitele nebo ředitel, svolá předseda správní rady zasedání do 15 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena. Neučiní-li tak, může jej bez zbytečného odkladu svolat ředitel, který na takto svolaném zasedání plní funkci předsedy; v pozvánce na zasedání uvede důvod tohoto postupu.

## Čl. 20

### **Pozvánka na zasedání**

- (1) Na zasedání orgánu pozve předseda členy a dozorčí radu nejméně 7 dnů přede dnem jednání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.
- (2) Jde-li o věc, kterou projednává na zasedání správní rada, dodá její předseda pozvánku na zasedání a případné podklady i členům dozorčí rady.

## Čl. 21

### **Účast na zasedání**

- (1) Členové orgánu jsou povinni účastnit se zasedání osobně. Tímto není dotčeno ustanovení čl.16 ods.3.
- (2) Zasedání orgánu je neveřejné, nerozhodne-li orgán jinak. Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby.

## Čl. 22

### **Průběh zasedání**

- (1) Předsedající na úvod jednání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášední schopnost orgánu, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Body programu předložené dozorčí radou či ředitelem je orgán povinen projednat.
- (2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

## Čl. 23

### **Ukončení zasedání**

Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námitky proti jejich znění se poznamenají do zápisu. Poznamenáním poslední námitky zasedání končí.

## Čl. 24

### Jednání per rollam

- (1) Je-li věc projednávána per rollam, odešle předseda orgánu prostřednictvím ředitele členům potřebné podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět. Členové ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší 1 týdne, na položené otázky prostřednictvím ředitele odpoví a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit.
- (2) Jde-li o věc, kterou projednává per rollam správní rada, dodá ředitel podklady a otázky, na něž mají členové správní rady odpovědět, i členům dozorčí rady. Ředitel a členové dozorčí rady mají právo se k věci projednávané správní radou vyjádřit.

## Čl. 25

### Usnášeníschopnost

Orgán je usnášeníschopný, je-li na zasedání účastna nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech členů orgánu.

## Čl. 26

### Podjatost

- (1) Je-li se zřetelem na poměr některého člena orgánu k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod pochybovat o jeho nepodjatosti, je člen orgánu povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit předsedovi orgánu nebo předsedajícímu.
- (2) Orgán po oznámení rozhodne, zda je u člena důvod pochybovat o jeho nepodjatosti. Může o tom po možnosti člena k vyjádření rozhodnout i bez oznámení, dozví-li se jinak o okolnostech svědčících o možné podjatosti.
- (3) Člen, u něž byl shledán důvod k pochybnostem o jeho nepodjatosti ve vztahu k projednávané věci, o dané věci nehlasuje a nezapočítává se do kvora.

## Čl. 27

### Přijímání rozhodnutí

- (1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje zásadně v pořadí, v jakém byly předloženy. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. Orgán může postupovat jinak, než je uvedeno v tomto odstavci, nevznese-li proti tomu nikdo z jeho členů námitku.
- (2) K přijetí rozhodnutí orgánu je zásadně třeba souhlasu většiny přítomných členů a při jednání per rollam většiny všech členů. K přijetí rozhodnutí dle čl. 4 odst. 2 statutu je třeba souhlasu minimálně dvou třetin všech členů správní rady.
- (3) V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Předsedající neprodleně po zjištění výsledku sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

## Čl. 28

### Zápis o jednání

- (1) O každém jednání orgánu je pořízen zápis, který předsedající odešle členům orgánu bez zbytečného odkladu od ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam prostřednictvím ředitele od posledního dne lhůty pro odpověď.
- (2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl jednání přítomen a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. V zápisu o jednání per rollam se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů, výsledek jednotlivých hlasování a datum jeho sepsání.
- (3) Člen orgánu má právo, aby v zápisu byl uveden jeho názor.

- (4) V případě zasedání orgánu nadace v souladu s čl. 16 odst. (3) formou videokonference se nepořizuje písemný zápis o jednání, nýbrž se pořizuje zvukový a obrazový záznam z videokonferenčního zařízení, který se archivuje na datovém nosiči. V písemné formě se pořizuje v tomto případě zjednodušený protokol, obsahující pouze rozhodnutí příslušného orgánu, zejména pro účely účetnictví a nadačního rejstříku.

## Čl. 29

### Připomínky k zápisu

- (1) Členové orgánu a ředitel mají právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení uvede předsedající jako přílohu zápisu.
- (2) Konečné znění zápisu odešle předsedající bez zbytečného odkladu členům orgánu v elektronické podobě a řediteli v elektronické i písemné formě. Zápis o zasedání podepíše také zapisovatel, zápis o jednání per rollam podepíše také ředitel.
- (3) Ředitel zápis v obou podobách archivuje a listinou podobu zpřístupní členům orgánů v sídle nadace.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Ředitel nadace

## Čl. 30

- (1) Běžný provoz nadace zajišťuje ředitel nadace, který zejména
- řídí sekretariát nadace, zabezpečující administrativně činnost nadace,
  - řídí činnost Památníku Leoše Janáčka v Hukvaldech,
  - řídí další zaměstnance nadace,
  - zajišťuje plnění povinností nadace,
  - připravuje návrh rozpočtu,
  - připravuje výroční zprávu nadace a zajišťuje ověření účetní závěrky auditorem,
  - uskutečňuje rozhodnutí správní rady,
  - připravuje podle pokynů předsedy orgánu jeho zasedání a podklady k projednávaným otázkám, zejména soupis žádostí o nadační příspěvek,
  - plní další úkoly podle rozhodnutí správní rady a podle pokynů jejího předsedy,
  - poskytuje součinnost dozorčí radě při plnění jejího poslání.
- (2) Ředitel zastupuje samostatně nadaci ve všech běžných provozních záležitostech, zejména je oprávněn
- přebírat za nadaci veškeré listiny a poštovní zásilky,
  - vést jednání se stávajícími nebo budoucími smluvními partnery,
  - zastupovat nadaci ve věcech nadačního rejstříku,
  - uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a měnit nebo rušit pracovněprávní vztahy z nich vzniklé,
  - uzavírat za nadaci běžné provozní smlouvy, s výjimkou smluv o věcech nemovitých, a měnit nebo rušit vztahy z nich vzniklé, a
  - zastupovat nadaci před finančními úřady při podávání daňových přiznání a s tím souvisejících úkonech.
- (3) Ředitel nadace je jejím zaměstnancem v pracovním poměru založeném pracovní smlouvou a je přímo podřízen předsedovi správní rady.
- (4) Ředitel má právo
- být přítomen zasedání orgánů nadace a promluvit na nich s hlasem poradním,
  - předkládat orgánům nadace návrhy k projednání; orgány jsou povinny ředitelem předložené návrhy projednat.

## ČÁST PÁTÁ Majetek nadace

### Čl. 31

- (1) Majetek nadace tvoří nadační jistina a ostatní majetek nadace. Peněžním vyjádřením nadační jistiny je nadační kapitál.
- (2) Nadace o majetek pečuje jako při plné správě cizího majetku a používá jej v souladu s účelem uvedeným v nadační listině i ve statutu a za podmínek tam určených k
  - a) poskytování nadačních příspěvků,
  - b) zajištění činnosti k naplnění účelu nadace a
  - c) úhradě nákladů na správu nadace, včetně úhrady nákladů na zhodnocení nadační jistiny.
- (3) Náklady na naplňování hlavního účelu nadace musí činit nejméně 80 % všech nákladů vynaložených v kalendářním roce na naplňování účelu nadace.

### Čl. 32

#### Nadační příspěvky

- (1) Nadační příspěvek (dále jen „příspěvek“) lze poskytnout na žádost, na upozornění či doporučení třetích osob i z vlastního podnětu nadace. Ředitel může určit bližší požadavky na formu a obsah žádosti o příspěvek nebo stanovit závazný formulář pro podávání žádosti.
- (2) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok; správní rada je oprávněna jeho poskytnutí odmítnout a není povinna odmítnutí odůvodňovat
- (3) Uzávěrky pro podání žádostí o příspěvek jsou 28. 2., 31. 5, 31. 8. a 30. 11., neurčí-li ředitel jinak vždy ke konci předchozího kalendářního roku.

### Čl. 33

#### Podmínky poskytnutí nadačního příspěvku

- (1) Příspěvek může být poskytnut pouze za současného splnění následujících podmínek
  - a) účel, ke kterému má být příspěvek poskytnut, je v souladu s účelem nadace,
  - b) příjemce příspěvku, který musí mít právní subjektivitu, neporušil v předcházejících třech letech povinnosti příjemce vůči nadaci,
  - c) naplnění účelu nadace použitím příspěvku jeho příjemcem odpovídá hodnotě příspěvku,
  - d) nebrání-li poskytnutí příspěvku zákonná překážka,
  - e) má-li být hodnota příspěvku vyšší než 250.000,- Kč, má nadace právo vyzvat žadatele, aby prokázal financování nejméně jedné třetiny nákladů na uskutečnění svého záměru z jiných zdrojů. Je-li k dosažení stejného záměru či záměrů spolu souvisejících požadován další příspěvek, vychází se při stanovení hodnoty podle předchozí věty ze součtu hodnoty příspěvků již poskytnutých ke stejnému účelu v uplynulých pěti předcházejících kalendářních rocích a požadované hodnoty dalšího příspěvku. Správní rada může tuto podmínku prominout.
- (2) Neurčila-li podrobnosti poskytnutí konkrétního příspěvku správní rada nadace, určí je v potřebném rozsahu její ředitel; zejména podle povahy věci rozhodne, zda příspěvek vyplatí předem, ve splátkách nebo následně.

### Čl. 34

#### Poskytnutí příspěvku

- (1) S příjemcem uzavře nadace smlouvu o poskytnutí příspěvku, která musí obsahovat
  - a) závazek příjemce prokázat do 3 měsíců ode dne, kdy se tak stalo, jakým způsobem a k jakému účelu byl příspěvek užít,
  - b) upozornění, že použije-li příjemce příspěvek v rozporu s ujednanými podmínkami, bude povinen vrátit jej nadaci jako bezdůvodné obohacení,
  - c) poučení o právu na anonymitu za podmínek § 359 OZ.
- (2) Příspěvky lze poskytovat v souladu s účelem nadace zejména jako



- a) granty k realizaci konkrétních záměrů uměleckých, vědeckých a badatelských, publicistických, edičních, pořadatelských či organizačních,
- b) jednorázové odměny za výsledky již dosažené, v důvodných případech i jako zvýšení dřívější podpory,
- c) studijní stipendia, zejména pro mladé a začínající umělce či autory a jejich tvůrčí kolektivy,
- d) ceny veřejných soutěží k podněcování nové tvorby, uměleckých výkonů či jiných aktivit,
- e) cestovní příspěvky k rozšíření odborných znalostí či kvalifikace, k prezentaci tvůrčích výsledků nebo k účelům badatelským,
- f) příspěvky na akce a aktivity hudebních institucí a společností,
- g) příspěvky na provoz či zařízení jiným osobám působícím obecně ve prospěch účelu nadace,
- h) čestné odměny vázané k celoživotním či výjimečným zásluhám, výročím či jiným příležitostem; čestnou odměnu je v případech hodných zvláštního zřetele možné poskytnout i osobám dlouhodobě nepřímou napomáhajícím naplnění účelu nadace.

**ČÁST ŠESTÁ**  
**Jednání za nadaci**  
**Čl. 35**

- (1) Za nadaci právně jedná předseda nebo místopředseda správní rady; každý z nich je oprávněn jednat samostatně.
- (2) Za nadaci podepisuje předseda či místopředseda správní rady nebo ve vymezených případech (čl. 30) ředitel tak, že připojí k názvu nadace svůj podpis a údaj o své funkci.

**ČÁST SEDMÁ**  
**Ustanovení společná, přechodná a závěrečná**  
**Čl. 36**

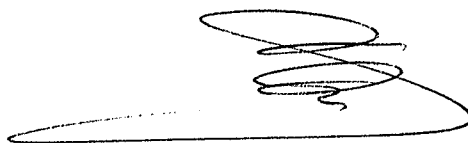
Odporuje-li statut zakládací listině, použije se zakládací listina.

**Čl. 37**

Dnem účinnosti tohoto statutu se ruší předcházející Statut nadace, který nabyl účinnosti 1. ledna 2016.

**Čl. 38**  
**Schválení a účinnost**

- (1) Dozorčí rada vyslovila se schválením tohoto statutu souhlas dne 16. června 2021.
- (2) Tento statut byl po předchozím souhlasu dozorčí rady schválen správní radou dne 16. 6. 2021.
- (3) Tento statut nabývá účinnosti dnem 16. červnem 2021.



JUDr. František Severin  
předseda dozorčí rady



PhDr. Stanislav Tesař  
předseda správní rady